

# NORMAS DE PREPARAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS PARA TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO E MONOGRAFIAS DE ESPECIALIZAÇÃO DA FAMASUL

(Rules for the preparation of scientific articles for graduation works and specialization monographs of the FAMASUL)

NOME DO AUTOR<sup>1</sup>  
NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR<sup>2</sup>

**RESUMO** – Seguem os estilos de formatação que devem ser utilizados na preparação dos artigos científicos, tanto para os trabalhos de conclusão de curso quanto para as monografias de especialização da FAMASUL. O resumo deverá ter entre 30 e 80 palavras, com recuo direita e esquerda de 1cm, e o artigo completo deverá ter até 4 páginas. As palavras-chave deverão conter de 3 a 4 palavras, sendo separadas por ponto e vírgula. A versão final deverá ser entregue ao professor orientador no formato PDF.

**Palavras-chave:** Artigo; Normas; Publicações; Anais.

**ABSTRACT** – They follow the formatting styles that should be used in the preparation of the scientific articles, both for the course work and for the FAMASUL specialization monographs. The abstract should be between 30 and 80 words, with right and left indentation of 1cm and the complete article should have up to 4 pages. Keywords should contain 3 to 4 words, separated by a semicolon. The final version should be delivered to the tutor in PDF format.

**Keywords:** Article; Standards; Publications; Annals.

## 1. INTRODUÇÃO

Na introdução, deverá constar de forma clara e objetiva, a justificativa, o(s) objetivo(s) e uma breve fundamentação teórica, com as devidas referências, devendo ser escritos em Português. A formatação do artigo deve ser feita considerando o tamanho A4, devendo o texto completo ter até 4 páginas, considerando como margens os valores mostrados na Tabela 1.

Margem	Dimensão (cm)
Superior	2,5
Inferior	2,5
Esquerda	2,0
Direita	2,0
Cabeçalho	2,0
Rodapé	2,0

Tabela 1 – Medidas a serem utilizadas no documento.

O corpo do texto deverá ser formatado em duas colunas, de mesma dimensão (8,0 cm de largura), mantendo a separação de 1,0 cm entre elas. O tipo de letra para o texto é Times New Roman, no tamanho 10pts, devendo o texto ser justificado. O texto deve estar em espaçamento simples e a primeira linha de cada parágrafo deverá ter um recuo de 1cm.

### 1.1 Especificações para o título, autores e orientador

O título do trabalho deve ser centralizado, com letra do tipo Times New Roman, em negrito, caixa alta e no tamanho 14pts. O título em Inglês deve vir logo abaixo do título em português, em caixa baixa, tamanho 10pts, centralizado e entre parênteses. Antes do título do trabalho, e entre o(s) nome(s) dos autore(s), deverá ser deixada uma linha em branco.

O(s) nome(s) completos dos autor(es) e do professor orientador deverão ser centralizados, utilizando o tipo de letra Times New Roman, em CAIXA ALTA e tamanho 10pts.

### 1.2 Especificações para o resumo e abstract

Abaixo do Nome do(s) autore(s) e do professor orientador, antes do corpo do artigo deverão ser colocados o resumo e o abstract, utilizando o tipo de letra padrão adotado, no tamanho 10pts. Deve-se observar que antes do resumo e após abstract deve ser colocada uma linha horizontal de 17cm na cor preta e com espessura 1,0pt. O texto do resumo e abstract são dispostos mantendo-se um recuo de 1,0 cm a esquerda e a 1,0 cm a direita.

Após o resumo e o abstract, com espaço de uma linha entre eles deverão ser colocadas as palavras-chave

<sup>1</sup> Nome do autor, aluno do curso de xxxx, Nome da Instituição de ensino e e-mail.

<sup>2</sup> Nome do professor orientador, titulação, departamento de lotação, nome da IES que leciona e e-mail.

e as keywords, respectivamente, constando em cada uma delas de 3 a 4 palavras, separadas por ponto e vírgula.

## 2. NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé deverão ser seguidas o padrão normal de trabalhos acadêmicos, com inserção de notas de rodapé pelo editor de texto Microsoft Word.

## 3. SEÇÕES E SUB-SEÇÕES

Os títulos das seções e sub-seções devem estar em negrito, utilizando o estilo de letra padrão adotado, no tamanho 10pts. No caso das **SEÇÕES PRINCIPAIS** deve-se utilizar letras maiúsculas e nas **Sub-Seções** apenas a primeira letra Maiúscula.

### 3.1 Equações, figuras, quadros e tabelas

Todas as equações colocadas no artigo deverão ser centralizadas e numeradas sequencialmente ao longo de todo o artigo, e não por seções. O número da equação deve estar tabulado a direita e entre parêntesis, como mostra o exemplo abaixo:

$$E=mc^2 \quad (1)$$

No caso do uso de figuras elas devem ser inseridas preferencialmente em uma única coluna. Em casos excepcionais, onde a largura da coluna não seja suficiente, pode-se considerar o uso de duas colunas. A legenda deverá ser colocada abaixo da figura, centralizada, em negrito e no tamanho 8pts, no caso de se ter uma única linha, ou justificada no caso de se ter mais de uma linha, como mostra a Figura 1.



Figura 1 – Localização do DSB no Pontal do Paranapanema.  
Fonte: Brasil, MDA, 2008.

No caso de tabelas e quadros pode-se também considerar o uso de uma ou duas colunas, conforme a necessidade, devendo a legenda ser colocada na parte inferior, seguindo as demais especificações usadas para as figuras.

### 3.2 Citações

Para as citações deve-se manter uma padronização, sendo recomendado o uso do padrão definido pela ABNT. Em caso de dúvidas quanto às normas para referências sugere-se que seja consultada a página

<http://www2.fct.unesp.br/biblioteca/normalizacao.php> (DEGASPARI et al., 2006).

Como exemplo considere: Ackerman et al. (1973), Gemael (1994), Goodchild et al. (1993) e IBGE (2001). Em situações onde se tem dois autores pode-se citar os nomes dos dois autores, ao invés de utilizar “et al.”.

## 3.3 Estilos

Na criação deste documento alguns estilos foram criados, seguindo as especificações descritas. No quadro 1 são apresentados os estilos criados, bem como as especificações de cada um deles.

Estilo	Especificações
Título artigo	Times New Roman, negrito, maiúscula, centralizada, 14pts.
Nome do Autor (es)	Localizado abaixo do título do trabalho, tipo Times New Roman (padrão), caixa alta, centralizada, 10pts. Colocar descrição em nota de rodapé, o nome(s) do(s) da(s) autor(es) (as), curso, nome da IES e e-mail.
Nome do professor orientador	Localizado abaixo do nome do autor, tipo Times New Roman (padrão), caixa alta, centralizada, 10pts. Colocar descrição em nota de rodapé, o seu nome, titulação, nome da IES e e-mail.
Resumo/abstract	Tipo padrão, normal, recuo de 1cm a esquerda e a direita, 10pts.
Normal	Tipo padrão, normal, justificado, com endentação de 1cm na primeira linha, espaço simples, 10pts.
Seção	Tipo padrão, maiúsculo, negrito, 10pts.
Subseção	Tipo padrão, minúsculo, negrito, 10pts.
Equação	Centralizada e com o número tabulado à direita, entre parêntesis.
Número de páginas	Canto inferior, lado direito da página, tipo Times New Roman, 10pts.

Quadro 1 – Estilos criados na definição deste documento.

## 4. MATERIAIS E MÉTODOS

Em um projeto de pesquisa, a seção materiais e métodos é um planejamento detalhado sobre tudo o que será realizado na sua pesquisa. Deve possuir tal nível de detalhamento que se o projeto for entregue para outra pessoa, ela deve conseguir executar a pesquisa exatamente da mesma forma que você executaria (Vianna, 2001).

Além disso, um material e métodos bem escrito em um projeto de pesquisa já é meio caminho andado para a redação do trabalho final.

Já no trabalho acadêmico, esta seção possui duas funções importantes: permitir a replicabilidade do trabalho e tirar dúvidas sobre os resultados encontrados (Lakatos e Marconi, 2010).

A seção Material e Métodos pode também ajudar ao leitor a compreender melhor os resultados encontrados, pois diferentes métodos de coleta de dados podem resultar em escalas ou amplitudes diferentes. Alguns resultados também podem ter sido influenciados pelo procedimento adotado durante a pesquisa. Na verdade, o importante para o leitor é o passo a passo como foi feito o trabalho (Andrade, 2014).

## 5. RESULTADOS E DISCUSSÕES

Segundo Yin (2005) existem diversos textos acadêmicos que separam o resultado e a discussão em seções distintas. Outros já unem as duas seções em uma só. A decisão sobre qual dessas duas formas usar para seu texto vai depender, geralmente, do tipo de resultados a serem apresentados e de como você acha que será mais claro discuti-los. Por exemplo, se em seus resultados há a necessidade de apresentar diversos dados numéricos complexos, pode ser melhor separar as seções. Já se você acha que pode esclarecer os motivos de certos resultados enquanto os apresenta, pode ser uma boa ideia juntá-las. É sempre aconselhável tomar essa decisão em conjunto com seu(sua) orientador(a) e de acordo com a literatura na sua área.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais de um trabalho acadêmico, correspondem às principais inferências que aquela investigação pode trazer ao campo acadêmico. Embora não haja uma estrutura fixa para organizar a redação, costumam-se levar em conta os seguintes aspectos: retomada do tema em geral, apresentação dos resultados, verificação do cumprimento dos seus objetivos e sugestões para trabalhos futuros dentro da linha de pesquisa (CRESWELL, 2007, p. 187).

Esta é a parte final da pesquisa. Para CerVO, Bervian e da Silva (2007), nesta seção, o autor deverá realizar uma síntese dos elementos constantes no texto do trabalho, unindo ideias e fechando as questões apresentadas na introdução do trabalho.

Aqui, o aluno deverá responder se a pesquisa resolveu o problema, inicialmente proposto, se ampliou a compreensão sobre o mesmo ou se foram descobertos outros problemas. O autor deverá esclarecer, também, se as hipóteses levantadas, no início, foram confirmadas ou refutadas, se os objetivos gerais e específicos foram alcançados, se a metodologia utilizada foi suficiente para realizar os procedimentos, se a bibliografia correspondeu às expectativas, além de demonstrar, também, sua posição diante do tema, após ler, analisar, comparar e sintetizar diferentes autores a respeito do

mesmo. Aqui, também é possível dar sugestões e recomendações de como lidar com o problema estudado (CERVO; BERVIAN; DA SILVA, 2007).

## AGRADECIMENTOS (opcional) sem numeração

O autor deste artigo agradece aos professores xxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx e xxxxxxxxxxxx, pela orientação sábia, paciente e amiga que foi construído ao longo do tempo. Caso esta seção conste de seu artigo não é necessário numerá-la como nas seções anteriores. A seção referências também não deve ser numerada, como mostrado abaixo.

## REFERÊNCIAS (Seguir padrão NBR 6023)

- ACKERMANN, F.; EBNER, H.; KLEIN, H. Block triangulation with independent models. **Photogrammetric engineering**, V. 39, p. 967-981, 1973.
- ANDRADE, M. M. **Introdução a metodologia do trabalho científico**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- CERVO, A. L. BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. 5.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.
- CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa: Métodos Qualitativo, Quantitativo e Misto**. 2. ed., Porto Alegre: Artmed, 2007.
- DEGASPARI, S. D.; VANALLI, T. R.; MOREIRA, M. R. G. **Apostila de normalização documentária (com base nas normas da ABNT)**, 2006. Disponível em: <<http://www2.fct.unesp.br/biblioteca/normalizacao.php>>. Acesso em: 07 out. 2015.
- GEMAEL, C. **Introdução ao ajustamento de observações: aplicações geodésicas**. Curitiba: Editora da UFPR, 1994. 319p.
- GOODCHILD, M.; BRADLEY, P.; STEYAERT, I. **Environmental modeling with GIS**. New York: Oxford University Press, 1993. 488p.
- IBGE. **SIRGAS – Sistema de referência geocêntrico para as américas**. Disponível em: <[http://www.ibge.gov.br/home/geociencias/geodesia/de\\_fault\\_sirgas\\_int.shtm](http://www.ibge.gov.br/home/geociencias/geodesia/de_fault_sirgas_int.shtm)>. Acesso em: 15 out. 2015.
- LAURINI, R. THOMPSON, D. **Fundamental of spatial information systems**. Toronto: Academic Press, 1992. 680p.
- LAKATOS, Eva M.; MARCONI, Marina de A. **Fundamentos de metodologia científica**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- OLIVEIRA, M. Marly de. **Como fazer pesquisa qualitativa**. Recife: Bagaço, 2005.
- VIANNA, I.O.A. **Metodologia do trabalho científico: um enfoque didático da produção científica**. 20. ed. São Paulo: E.P.U, 2001.
- YIN, Robert K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**, trad. Daniel Grassi. 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 212 p.